* Obsah webu – Obsah

Pod touto položkou je možno vytvářet a editovat vlastní obsah webových stránek. To se provádí v prostředí textového editoru.

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

* Obsah stránek – Obsah stránek je vlastní obsah stránky, který je potom připojen k jedné položce menu. Jde o vlastně o webovou stránku s příponou .html
* Textový blok – Jedná se pouze o dílčí část webové stránky. Textové bloky jsou většinou zobrazeny na úvodní webové stránce jejichž obsah se od ostatního obsahu dost liší, nebo jako část jenž se v rámci všech dalších stránek opakuje (například text v záhlaví stránky)

Nový obsah – Nový obsah přidáte stisknutím tlačítka „Přidat“. Nejprve však zvolte, jestli chcete přidávat obsah stránek, nebo textové bloky. Po doplnění obsahu stiskněte tlačítko „Odeslat“.

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

* Titulek – Je nutné vyplnit název obsahu
* Aktivní – Pokud chcete, aby byl článek zobrazován ponechte nastavení „Aktivní“ na ANO.
* Zařadit pod obsah – Zde je možno zařadit nový obsah pod již vytvořený obsah. Vznikne jakási hierarchie, která se projeví i v URL. Např.: www/…/nadrazeny-obsah/novy-obsah.html
* Obsah – Vlastní obsah doplníte v textovém editoru
* Metatagy (pod HTML obsahem) - Titulek bude zobrazen v seznamu vyhledaných položek.  
  Klíčová slova pomáhají lépe zacílit vyhledavačům daný obsah, doporučujeme vyplnit pro každý obsah, optimálně 2-5 slov oddělených čárkami.
* Doplňující parametry – Obsahu lze přidat další parametry, které jsou uloženy v databázi a umožňují tak aplikaci specifické práce s obsahy. Není potřeba vyplňovat.

Obsah obrázku snímek obrazovky, interiér, počítač

Popis byl vytvořen automaticky

Úpravy a mazání obsahu – Veškeré úpravy jsou dostupné ze seznamu obsahů.

* Úprava obsahu – Upravit stávající obsah je možno přímo kliknutím na název obsahu, či pomocí ikony  v řádku příslušného obsahu. Postup je stejný jako při založení nového obsahu.

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

* Mazání obsahu – Stavající obsah lze odstranit pomocí ikony .

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

Práce se seznamem obsahu – seznam umožňuje dvě zobrazení, a další funkce pro práci s obsahem.

* Zobrazení seznamu – Seznam je možno zobrazit buď po úrovních, kdy se zobrazí se jen obsahy jedné úrovně – tlačítko „Sbalit“. Pro zobrazení všech položek je nutné dále zatrhnout „Rozbalit“

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

* Posunout nahoru/dolů – Pozici vybraného obsahu v seznamu je možno měnit pomocí ikon a 

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

* Projít – Pomocí ikony  lze procházet vnořené obsahy příslušného obsahu

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

* Jako skupina – ikona  informuje, že se jedná o skupinu „pouze skupina“

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

* Obsah webu – Menu

Pod touto položkou je možno vytvářet a editovat položky menu i jejich napojení na příslušný obsah. Pokud vaše stránky obsahují kromě Hlavního menu ještě další menu (například v patičce stránky) je před prací s položkami potřeba specifikovat se kterým menu chcete pracovat.

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automatickyNová položka menu – Novou položku menu přidáte stisknutím tlačítka „Přidat“.

* Název – Nutné definovat název pod kterým se bude položka na webu zobrazovat.
* Odkaz – Po stisknutí tlačítka „vybrat obsah“ lze přiřadit položce obsah, který se načte po zvolení této položky menu na webu. Lze zadat i externí obsah (obsah z jiných stránek)
* Umístění – Nutné vybrat pod které menu nová položka patří.
* Zařadit pod – Zde je možno zařadit novou položku pod již vytvořený obsah. Vznikne hierarchie. Položka bude zobrazena pod nadřazenou (rolovací menu)
* Aktivní – Pokud je hodnota nastavena na ANO, položka se bude zobrazovat v menu na webových stránkách. V opačném případě se položka nezobrazí
* Po kliknutí – Definuje, zda se po výběru položky zobrazí obsah v aktuálním, novém, nadřazeném, nebo hlavním okně.
* Vztah k cíli – Pokud zvolíte možnost „nofollow“ příslušný obsah nebude sledován a indexován vyhledávači.
* Doplňující parametry – Položce menu lze přidat další parametry, které jsou uloženy v databázi a umožňují tak aplikaci specifické práce s položkou. Není potřeba vyplňovat.
* Po doplnění atributů položky stiskněte tlačítko „Uložit“

Obsah obrázku snímek obrazovky, silnice

Popis byl vytvořen automaticky

Úpravy a mazání položek menu – Veškeré úpravy jsou dostupné ze seznamu položek.

* Úprava položky – Upravit položku je možno přímo kliknutím na její název, či pomocí ikony  v příslušném řádku. Další postup je odvislý přidání nové položky.

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

* Mazání položek – Stavající položku lze odstranit pomocí ikony .

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

Práce se seznamem položek menu – seznam umožňuje dvě zobrazení, a další funkce pro práci s položkami menu.

* Zobrazení seznamu – Seznam je možno zobrazit buď po úrovních, kdy se zobrazí se jen obsahy jedné úrovně – tlačítko „Sbalit“. Pro zobrazení všech položek je nutné dále zatrhnout „Rozbalit“

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

* Posunout nahoru/dolů – Pozici vybranéhé položky v seznamu je možno měnit pomocí ikon a 

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

* Projít – Pomocí ikony  lze procházet vnořené položky menu

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

* Správce souborů

Správce souborů slouží pro práci se soubory, které jsou aplikaci k dispozici. Tyto soubory pak mohou sloužit například jako cíl odkazů či obrázek v obsahu stránek. Soubory je možno nahrávat do vytvořených adresářů (složek), které usnadní orientaci v souborech

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

Nahrát soubor(y) – nový soubor – Ve správci souboru nejdříve zvolíte, kam chcete nový soubor umístit (příslušný adresář). Pak v bloku „Nahrát soubor(y)“ vyberete patřičné soubory. Pak už jen potvrdíte tlačítkem „Otevřít“. Soubory se zobrazí ve struktuře Správce souborů.

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

Nová složka – Ve správci specifikujte, kam si přejete novou složku umístit a v bloku „Vytvořit složku“ před stiskem tlačítka „Odeslat“ specifikujte název složky.

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

* Úprava a mazání souborů/složek
* Přejmenovat soubor/složku – Změnit název souborů či složek se provádí stiskem ikony  v příslušném řídku správce souborů.

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

* Mazaní souborů/složek – Smazat soubor či složku umožňuje ikona  v příslušném řádku správce souborů

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky